

公共事务管理（专科）(690206)

公共事务管理概论（13668）考试大纲

第一部分 课程性质与设置目的

一、课程性质与特点

《公共事务管理概论》是高等教育自学考试公共事务管理（专科）专业的一门必设课程，是一门研究社会公共事务管理活动或公共管理实践的学科，是一门综合运用各种科学知识和方法来研究公共事务发展、公共事务管理组织和公共事务管理过程及其规律性的学科。作为入门课程，它的目标是使初学者较为清晰地了解公共事务管理学科的课程基本概念、基本理论、课程专业研究对象、课程专业研究内容和研究方法等。

二、课程目标与基本要求

本课程的目标是全面贯彻落实立德树人根本任务，使学习者通过学习该门课程，基本了解公共事业管理目标和组织过程、组织体系，特别是政府在公共事业治理格局中的作用，阐明政策工具对公共事业制度环境和社会环境的影响，了解非政府组织如何促使公共事业管理的社会化、市场化，以及积极进行组织变革、组织重塑，积极进行绩效评价和公共事业战略管理，并借此改进和提高公共事业管理效能的基本理论和实践。

第二部分 考核内容与考核目标

第一章 导论：公共事业管理的基本问题

一、学习目的和要求

本章从阐述认识和把握公共事业管理必备的若干基本概念出发，结合我国传统的事业产生发展，以及当代事业单位管理体制的改革发展，界定我国的公共事业及公共事业管理，分析公共事业管理的基本内容、属性、特征，以及公共事业管理的基本原则，指出公共事业管理与其他相关管理的区别和联系，阐明当前学习研究公共事业管理的价值。

二、考核知识点与考核目标

（一）理解公共事业管理的基本概念

识记：（1）公共事务的概念；（2）公共事务的类别与层次；（3）公共产品的概念与特征；（4）公共产品的分类；（5）公共服务的概念

理解：广义公共服务与狭义公共服务。

（二）公共事业及其属性

识记：（1）我国传统“事业”的形成；（2）改革开放以来我国事业的变化及转型。

理解：（1）我国传统的事业单位的管理体制的基本内涵；（2）公共事业的基本内涵和特征；（3）公共事业产品性质分析。

（三）公共事业管理及其特征和原则

识记：公共事业管理界定；

理解：（1）公共事业管理中的基本组织与权力；（2）公共事业管理的内涵；（3）公共事业管理的基本特征；（4）公共事业管理的基本原则。

（四）公共事业管理与其他相关管理的关系

理解：（1）公共事业管理与公共管理；（2）公共事业管理与行政管理；（3）公共事业管理与企业管理。

第二章 公共服务管理的模式与体制

一、学习目的和要求

本部分学习需掌握公共服务管理模式及体制相关内容。要识记公共服务管理模式的内涵、实质，宏观与微观公共服务管理的基本目标，现代公共服务管理体制内涵；理解其历史演变、决定因素，市场模式机理形成基础，当代供给方式与模式特点，宏观与微观管理的方式、内容及二者关系。

二、考核知识点与考核目标

（一）公共服务管理模式（上）

识记：（1）公共服务管理模式的基本内涵；（2）公共服务管理模式的实质。

理解：（1）公共服务管理模式的历史演变；（2）公共服务管理模式的决定因素。

（二）公共服务管理模式（下）

理解：（1）公共服务管理市场模式机理形成的基础；（2）当代公共服务供给方式；（3）当代公共服务管理模式的基本特点。

（三）当代公共服务管理的层次与体制

识记：（1）宏观公共服务管理的基本目标；（2）微观公共服务管理的基本目标；（3）现代公共服务管理体制的基本内涵。

理解：（1）宏观公共服务管理的基本方式和基本内容；
（2）微观公共服务管理的基本方式和基本内容；（3）公关与微观公共服务管理的关系。

第三章 公共事业管理组织及其职责

一、学习目的和要求

本部分学习需掌握公共事业管理各参与主体相关内容。要识记政府的概念与基本职能、非营利组织的概念、事业单位的内涵及基本活动方式、企业的概念和基本属性；理解现代市场经济下政府的基本职能、其在公共事业管理中的地位与职责，非营利组织的特征、功能、地位作用及职责，事业单位的类别、特征与改革历程及趋势，企业进入公共事业领域的条件、分类、作用及活动方式。

二、考核知识点与考核目标

（一）政府与公共事业管理

识记：政府的概念与基本职能。

理解：（1）现代市场经济条件下的政府基本职能；（2）政府在公共事业管理中的地位；（3）公共事业管理中政府的基本职责。

（二）非营利组织与公共事业

识记：非营利组织的概念。

理解：（1）非营利组织的特征；（2）现代市场经济条件下非营利组织的基本功能；（3）非营利组织在公共事业管理中的地位与作用；（4）非营利组织在公共事业领域中的基本职责。

(三) 事业单位与公共事业管理

识记：（1）事业单位的内涵；（2）事业单位的基本活动方式。

理解：（1）事业单位的类别；（2）事业单位的特征；（3）事业单位的改革历程与趋势。

(四) 企业与公共事业管理

识记：企业的概念和基本属性；

理解：（1）企业进入公共事业管理领域的条件；（2）我国公共事业领域内的企业分类；（3）企业在当代公共事业管理中的作用；（4）企业在公共事业领域中的基本活动方式。

第四章 公共事业管理的基本过程

一、学习目的和要求

本部分学习需掌握公共事业管理政策相关内容。要识记公共事业管理问题的界定、特点、形成，公共事业产品政策的类别、形成方式、制定要求与原则、其他问题及选择标准，政府政策执行方式和公共项目管理；理解问题成立前提、提出与认定，政策方案选择步骤，政策执行基本类型及执行各阶段内容。

二、考核知识点与考核目标

（一）公共事业管理的问题及其认定

识记：公共事业管理问题的界定；公共事业管理问题的特点；公共事业管理问题的形成。

理解：（1）公共事业管理问题成立的前提条件；（2）公共事业管理问题的提出；（3）公共事业管理问题的认定。

（二）公共事业产品政策方案的制定及选择

识记：（1）公共事业产品政策的类别与形成方式；（2）制定公共事业产品政策方案的基本要求与原则；（3）制定公共事业产品政策方案的其他问题；（4）公共事业产品政策方案的选择标准。

理解：公共事业产品政策方案选择的基本步骤。

（三）公共事业产品政策的执行方式与类型

识记：（1）政府在当代公共事业管理中公共事业产品政策的执行方式；（2）公共项目管理。

理解：公共事业管理政策执行的基本类型。

（四）公共事业管理政策执行的基本过程

理解：（1）公共事业产品政策执行的准备阶段；（2）公共事业产品政策执行的实施阶段；（3）公共事业产品政策执行的检测与控制。

第五章 公共事业管理的技术与方法

一、学习目的与要求

本部分学习需掌握公共部门管理相关策略与方式。要识记公共部门战略管理的内涵与特征，项目管理的内涵、要求及确立项目的要求，公共管理合同的概念、特点、内容，公私合作的概念与方式；理解战略管理的价值、特点及过程，项目管理方案的拟定，合同授权方式及公私合作相关问题；并能应用 SWOT 与 PEST 分析、项目目标确立与计划形成及方案实施。

二、考核知识点与考核目标

(一) 公共部门战略管理

识记：公共部门战略管理的基本内涵与特征。

理解：(1) 公共部门战略管理的价值；(2) 公共部门战略管理的特点；(3) 公共事业管理部门战略管理过程。

应用：公共部门战略管理规划中的 SWOT 分析与 PEST 分析。

(二) 公共部门的项目管理

识记：(1) 公共部门的项目管理的基本内涵；(2) 公共部门的项目管理的基本要求；(3) 公共管理中确立项目的基本要求。

理解：公共部门项目管理方案的拟定。

应用：(1) 公共部门项目管理的目标确立与计划形成；
(2) 公共部门项目管理方案的实施。

(三) 公共管理合同与公私合作

识记：(1) 公共管理合同的概念与特点；(2) 公共管理合同的基本内容；(3) 公私合作的概念；(4) 公私合作的方式。

理解：(1) 公共管理合同的授权方式；(2) 运用公私合作的相关问题。

第六章 公共事业管理费用及配置效率

一、学习目的和要求

本部分学习需掌握公共事业产品相关配置与经费知识。要识记公共事业产品生产与提供方式的含义、组合及价值，公共支出的概念和分类、相关原则，非营利组织投入内涵及

资金投入原则，投资公共事业产品生产企业；理解不同属性公共事业产品的配置效率。

二、考核知识点与考核目标

（一）公共事业产品的生产方式与提供方式的基本组合

识记：（1）公共事业产品的生产方式与提供方式的基本含义；（2）公共事业产品的生产与提供组合方式在公共事业管理中的价值；（3）公共事业产品的生产方式与提供方式的组合。

（二）不同类别的公共事业经费投入分析

识记：（1）公共支出的概念和分类；（2）公共事业管理费用中的公共支出原则；（3）非营利组织投入的内涵；（4）公共事业运行中非营利组织资金投入原则；（5）投资公共事业产品生产企业。

（三）公共事业管理经费的配置效率分析

理解：（1）具有非竞争性和一定排他性的公共事业产品的配置效率；（2）具有一定非排他性和一定竞争性的公共事业产品的配置效率。

第七章 公共事业绩效管理与评价

一、学习目的和要求

本部分学习需掌握公共事业绩效管理相关内容。要识记公共部门绩效管理的概念、构成，绩效基本指标及制定分析，社会评价与公众满意评价的指标、产生及实质；理解绩效管理的形成与价值，标杆管理的应用及作用，社会评价内容、公众满意评价方法与实施条件；并能应用社会评价方法。

二、考核知识点与考核目标

(一) 公共事业绩效管理内涵与价值

识记：(1) 公共部门绩效管理的概念；(2) 公共部门绩效管理活动的基本构成。

理解：(1) 公共部门绩效管理的形成；(2) 公共事业绩效管理的价值。

(二) 公共事业绩效评价指标与标杆管理

识记：(1) 公共部门绩效的基本指标；(2) 公共事业绩效指标制定分析。

理解：标杆管理在公共事业绩效管理中的应用和作用。

(三) 公共事业绩效的外部评价

识记：(1) 公共事业管理社会评价的基本指标；(2) 公共事业管理社会评价中的社会指标；(3) 公共事业管理公众满意评价的产生及实质。

理解：(1) 公共事业管理社会评价的主要内容；(2) 公共事业管理的公众满意评价的基本方法；(3) 实施公共事业管理公众满意评价的条件。

应用：公共事业管理社会评价的方法。

第八章 公共事业分类管理概述（上）

一、学习目的和要求

本部分学习需掌握科技、教育、文化事务管理相关内容。要理解科技活动的类别划分、科技产品准公共性、政府在科技发展中的作用及现代科技管理内涵；教育产品准公共性表现、教育活动类别、政府介入教育市场的必要性及现代教育

事务管理内涵；现代文化活动类别与内容、文化产品准公共性、政府介入文化市场的必要性及现代文化管理内涵。

二、考核知识点与考核目标

（一）科技事务管理

理解：（1）科技活动的类别划分；（2）科技产品的准公共性分析；（3）政府在科技发展中的作用；（4）现代社会科技管理基本内涵。

（二）教育事务管理

理解：（1）教育产品的准公共性表现；（2）教育活动的类别；（3）政府介入教育产品市场的必要性；（4）现代社会教育事务管理的基本内涵。

（三）文化事务管理

理解：（1）现代社会文化活动的类别和基本内容；（2）文化（3）产品的准公共性表现；（4）政府介入文化产品市场的必要性；（5）现代社会文化管理的基本内涵。

第九章 公共事业分类管理概述（下）

一、学习目的和要求

本部分学习需掌握卫生、体育、公用事业管理相关内容。要识记现代卫生事务的活动内容与类别，现代体育活动的内涵及范围，现代公用事业的产生发展与内涵；理解卫生产品准公共性、政府介入卫生市场的必要性及卫生管理内容，现代体育分类、体育产品准公共性及体育管理内容，公用事业产品特点、政府介入必要性及管理内容。

二、考核知识点与考核目标

(一) 卫生事务管理

识记：（1）现代卫生事务的基本活动内容；（2）现代卫生活动的类别划分。

理解：（1）卫生产品的准公共性；（2）政府介入卫生产品市场的必要性；（3）现代卫生管理的基本内容。

(二) 体育事务管理

识记：现代体育活动的基本内涵及范围。

理解：（1）现代体育的分类；（2）体育产品的准公共性；（3）现代体育管理的基本内容。

(三) 公用事业管理

识记：（1）现代公用事业的产生和发展；（2）现代公用事业的基本内涵。

理解：（1）现代公用事业产品的特点；（2）政府介入现代公用事业产品市场的必要性；（3）现代公用事业管理的基本内容。

第三部分 有关说明与实施要求

一、对有关能力层次要求诸术语的解释

本大纲对于整本教材做了梳理，同时也是考核需要落实的要点。

- (1) 识记，就是能够了解其内容，并在此基础上记忆。
- (2) 理解，就是能够解释、把握、概括、理解和归纳。
- (3) 应用，就是能够运用了解、掌握的知识解决实际案例问题。

二、关于教材

指定教材：《公共事业管理概论》，崔运武主编，高等教育出版社，2023年版。

三、学习方法指导

(1) 认真阅读本大纲，明确考核内容范围和考核目标。

(2) 了解题型，做到有针对性地学习。

四、关于考试命题的若干规定

(1) 本课程的考试命题，以本大纲为据，试卷的内容和材料均参考本课程指定教材。

(2) 本大纲已经规定了试卷试题的考核目标和能力层次。

(3) 试卷的内容和能力层次以及难易度，已经按照全国高等教育自学考试指导委员会办公室编写的《全国高等教育自学考试命题工作规定》，依据 2:3:3:2（容易—较容易—较难—难）的原则命题。

(4) 本课程试卷题型是：单项选择题、多项选择题、名词解释题、简答题、论述题。题型例举见附录。

(5) 考试时间：150分钟。题量是以中等水平考生在规定时间内完成为度。

【附录】题型例举

一、单项选择题

1. 与“公共”相对立的词是

- A. “私人”
- B. “国家”
- C. “社会”
- D. “政府”

二、多项选择题

公共事业的特征包括

- A. 公共性 B. 非营利性 C. 专业性 D. 基础性

三、名词解释题

- 1. 公共事业

四、简答题

- 1. 公共事业的特征有哪些？

五、论述题

- 1. 研究公共管理有什么意义？